

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО

«Асбестовский политехникум»

В.А. Сулопаров

« 30 »

июня

2023 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.11 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для ППКРС

43.01.09 «Повар, кондитер»

Форма обучения – очная

Срок обучения 3 года 10 месяцев

Асбест

2023

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Информационные технологии в профессиональной деятельности, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих 43.01.09 «Повар, кондитер», утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1569 (ред. от 17.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 Повар, кондитер» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2016 № 44898), разработанная Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупнённой группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм, регистрационный номер: 43.01.09-170331, дата регистрации в реестре: 31/03/2017

**Организация-разработчик:** ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

**Разработчик:**

Лаврентьева И.В., преподаватель ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум», г. Асбест

Луковкина И.Г., преподаватель ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум», г. Асбест

**РАССМОТРЕНО**

Цикловой комиссией профиля торговли, общественного питания и сферы услуг

протокол № 6 от «24» 06 2023 г.

Председатель  С.Е. Попова

**СОГЛАСОВАНО**

Методическим советом, протокол № 3

«28» мая 2023 г.

Председатель  Н.Р. Караваева

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА .....              | 4  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА .....                 | 9  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....                      | 16 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ..... | 17 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

Учебная дисциплина ОП.11 «Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» является обязательной частью общепрофессионального цикла рабочей основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.01.09 «Повар, кондитер».

1.2. Цели и планируемые результаты освоения предмета:

1.2.1. Цели предмета

Содержание программы общеобразовательного предмета «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» направлено на достижение следующих целей:

- Изучение основ работы с операционной системой;
- Изучение основ работы в офисных пакетах и пакетах прикладных программ специального назначения;
- Изучение основ работы с мультимедийной информацией;
- Использование ИТ в профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение предмет имеет при формировании и развитии ОК и ПК

| Общие компетенции   | Планируемые результаты обучения  |   |
|---|--|---|
|   | Общие результаты   | Дисциплинарные (предметные) результаты  |
| <b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p><b>В части трудового воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</li> <li>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</li> <li>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности,</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными познавательными действиями:</b></p> <p><b>а) базовые логические действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> <li>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li> <li>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</li> </ul> <p><b>б) базовые исследовательские действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать угрозу информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдать меры безопасности, предотвращающие незаконное распространение персональных данных;</li> <li>- соблюдать требования техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимать правовые основы использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет;</li> <li>- уметь организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимать возможности и ограничения технологий искусственного интеллекта в различных областях; иметь представление об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах</li> </ul> |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> <li>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; способность их использования в познавательной и социальной практике</li> </ul>  |   |
| <b>ОК 02.</b><br>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированное мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>– совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>– осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными познавательными действиями: в работе с информацией:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками источников разных осуществлять поиск, получения информации из типов, самостоятельно анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</li> <li>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</li> <li>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</li> <li>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> <li>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы» «системный эффект», «информационная система», «система управления»; владение методами поиска информации в сети Интернет; уметь критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования;</li> <li>- понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации;</li> <li>- иметь представления о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;</li> <li>- понимать основные принципы дискретизации различных видов информации; умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации;</li> <li>- уметь строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных;</li> <li>- владеть теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа;</li> <li>уметь читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки</li> </ul> |

|                      |               |  |
|----------------------|---------------|--|
|                      |               | <p>числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций);</p> <p>- уметь реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива;</p> <p>- уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);</p> <p>- уметь использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде</p> |
| ОК 03. Планировать и | <b>Уметь:</b> | <b>Уметь:</b>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
| реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- определять источники финансирования</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> </ul> | - использовать готовые прикладные компьютерные программы по выбранной специализации   |
|  | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты</li> </ul>   | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль информации и связанных с ней процессов в окружающем мире;</li> <li>- основы правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете</li> </ul>   |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде   | <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>   | <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать готовые прикладные компьютерные программы по выбранной специализации;</li> <li>- использовать компьютерные средства представления и анализа данных;</li> <li>- работать с базами данных и средствами доступа к ним</li> </ul> |
|  | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности</li> </ul>   | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;</li> <li>- способы хранения и простейшей обработки данных;</li> <li>- понятия о базах данных и средствах доступа к ним</li> </ul>                       |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   | <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>   | - использовать готовые прикладные компьютерные программы по выбранной специализации   |
|  | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul>  | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете</li> </ul>   |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,   | <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления</li> </ul>  | <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать требования техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации</li> </ul>  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях   | ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i> , осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;<br>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона   |   |
|   | <b>Знать:</b>   | <b>Знать:</b>   |
|   | - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;<br>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;<br>- принципы бережливого производства;<br>- основные направления изменения климатических условий региона.  | - требования техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации  |
| ПК4.1.<br>Организовывать подготовку рабочих мест, оборудования, сырья, материалов для приготовления холодных и горячих сладких блюд, десертов, напитков в соответствии с инструкциями и регламентами. | <b>Уметь:</b>   | <b>Уметь:</b>   |
|   | – подпекать овощи;<br>– замачивать сушеные грибы;<br>– доводить до кипения и варить<br>– на медленном огне бульоны и отвары до готовности;<br>– удалять жир, снимать пену, процеживать с бульона;<br>– использовать для приготовления бульонов концентраты промышленного производства;<br>– определять степень готовности бульонов и отваров и их вкусовые качества, доводить до вкуса;<br>толерантность в рабочем коллективе | – порционировать, сервировать и оформлять бульоны и отвары для подачи в виде блюда; выдерживать температуру подачи бульонов и отваров;<br>– охлаждать и замораживать бульоны и отвары с учетом требований к безопасности пищевых продуктов;<br>хранить свежеприготовленные, охлажденные и замороженные бульоны и отвары; разогревать бульоны и отвары |

1.3. Количество часов на освоение программы предмета:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов,  
в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;

самостоятельной работа обучающегося 50 часов.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### 2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Количество часов |
|---|------------------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)                            | 60               |
| в том числе:  |                  |
| Теоретическое обучение  | 10               |
| Практические занятия  | 50               |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего),                                | 0                |
| Консультации  | 0                |
| Промежуточная аттестация  | 0                |
| промежуточная аттестация в форме:<br>2 семестр – дифференцированного зачета |                  |

## 2.2. Тематический план и содержание учебного предмета «ИНФОРМАТИКА»

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)   | Объем часов | Формируемые компетенции |
|---|--|-------------|-------------------------|
| 1   | 2  | 3           | 4                       |
| <b>Базовый модуль с профессионально-ориентированным содержанием</b>             |  |             |                         |
| <b>Раздел 1.</b>  | <b>Информация и информационная деятельность человека</b>   | <b>14</b>   |                         |
| <b>Тема 1.1.</b><br>Понятие информационных технологий и информационных систем   | <b>Содержание темы</b><br>Информационные технологии и информационные системы.<br>Правила техники безопасности и охраны труда. Понятие «информация», её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве. Понятие информационной технологии. Роль и значение информационной технологии. Информационное общество. Понятие и средства информатизации. Структура информатизации. Информационная культура. Понятие новой информационной технологии. Инструментарий информационной технологии. Виды информационных технологий. Реализации информационных технологий.<br>Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Состав, функции и характеристика качеств информационных систем. Классификация информационных систем. Принципы реализации и функционирования информационных технологий. Автоматизированные системы обработки информации. Программное обеспечение информационных технологий. | <b>2</b>    | ОК 02                   |
|   | Теоретическое обучение   | 2           |                         |
|   | Практические занятия   | 0           |                         |
| <b>Тема 1.2.</b><br>Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем | <b>Содержание темы</b><br>Внутренняя архитектура компьютера.<br>Периферийные устройства: клавиатура, монитор, дисковод, мышь, принтер, сканер, модем; мультимедийные компоненты. Программный принцип управления компьютером. Операционная система: назначение, состав, загрузка. Виды программного обеспечения для компьютеров<br>Файловые менеджеры. Far, TotalCommander. Виды, назначение. Создание каталогов и файлов. Программы-архиваторы. Создание самораспаковывающегося архива. Создание многотомного архива   | <b>2</b>    | ОК 02                   |
|   | Теоретическое обучение   | 0           |                         |
|   | Выполните настройку клавиатуры и мыши на компьютере по Вашему усмотрению.  | 2           |                         |
| <b>Тема 1.3.</b><br>Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет            | <b>Профессионально-ориентированное содержание</b><br>Компьютерные сети их классификация.<br>Работа в локальной сети.<br>Топологии локальных сетей.<br>Обмен данными.   | <b>2</b>    | ОК 01<br>ОК 02<br>10    |

|  |   |                      |                |
|--|---|----------------------|----------------|
|  | Глобальная сеть Интернет.<br>IP-адресация.<br>Правовые основы работы в сети Интернет  |                      |                |
|  | Теоретическое обучение  | 2                    |                |
|  | Практические занятия  | 0                    |                |
| <b>Тема 1.4.</b><br>Службы Интернета                             | <b>Профессионально-ориентированное содержание</b><br>Службы и сервисы Интернета (электронная почта, видеоконференции, форумы, мессенджеры, социальные сети).<br>Поисковые системы.<br>Поиск информации профессионального содержания.<br>Электронная коммерция.<br>Цифровые сервисы государственных услуг.<br>Достоверность информации в Интернете | <b>4</b>             | OK 02          |
|  | Теоретическое обучение  | 0                    |                |
|  | Практические занятия<br>- Пример поиска на государственных образовательных порталах<br>- Поисковые сервисы<br>- Создание ящика электронной почты. Формирование адресной книги<br>- Настройка видео веб-сессий   | <br>1<br>1<br>1<br>1 |                |
| <b>Тема 1.5.</b><br>Сетевое хранение данных и цифрового контента | <b>Содержание темы</b><br>Организация личного информационного пространства.<br>Облачные сервисы.<br>Разделение прав доступа в облачных хранилищах.<br>Соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных   | <b>2</b>             | OK 01<br>OK 02 |
|  | Теоретическое обучение  | 0                    |                |
|  | Практические занятия<br>- Облачные сервисы.<br>- Разделение прав доступа в облачных хранилищах.   | <br>1<br>1           |                |
| <b>Тема 1.6.</b><br>Информационная безопасность                  | <b>Профессионально-ориентированное содержание</b><br>Информационная безопасность и тренды в развитии цифровых технологий.<br>Риски и прогнозы использования цифровых технологий при решении профессиональных задач.<br>Вредоносные программы.<br>Антивирусные программы.<br>Безопасность в Интернете (сетевые угрозы, мошенничество).             | <b>2</b>             | OK 01<br>OK 02 |
|  | Теоретическое обучение  | 2                    |                |
|  | Практические занятия  | 0                    | 11             |
| <b>Раздел 2.</b>   | <b>Использование программных систем и сервисов</b>  |                      | <b>16</b>      |
| <b>Тема 2.1.</b>   | <b>Содержание темы</b>  | <b>4</b>             | OK 02          |

|   |   |   |       |
|---|---|---|-------|
| Обработка информации в текстовых процессорах  | <p>Текстовый редактор Word. Настройка параметров редактора и документа. Сохранение и проверка информации. Исправление ошибок. Работа с текстом в документе. Шрифтовое оформление.</p> <p>Настройка интерфейса программы MSWord. Создание, редактирование и форматирование текстового документа</p> <p>Создание списков. Маркированный, нумерованный, многоуровневый списки. Создание таблицы. Ввод данных. Редактирование и форматирование таблицы. Вставка объектов. Оформление фигурного текста Рисование в MSWord. Колонки. Сноски. Буквица.</p> <p>Создание маркированных, нумерованных, многоуровневых списков, работа с колонками, подбор синонимов, проверка правописания. Работа с графическими объектами.</p> <p>Создание таблиц, вставка символов и формул, создание объектов WordArt. Создание Оглавления.</p> <p>Комплексное использование возможностей MSWord для создания текстовых документов: Мастер слияния документов, перекрёстные ссылки, рассмотрение возможностей рецензирования, элементы панели Формы, макросы.</p>   |   |       |
|   | Теоретическое обучение  | 0 |       |
|   | Практические занятия<br>- Выполнение задания па ПК Создание меню.   | 4 |       |
| <b>Тема 2.2.</b><br>Технология обработки числовой информации.<br>Электронные таблицы. | <b>Профессионально-ориентированное содержание</b><br>Табличный процессор. Понятие электронной таблицы. Строки, столбцы, ячейки, адрес ячейки, блок ячеек. Окно, рабочая книга лист. Типы входных данных. Организация расчётов в табличном процессоре MS Excel. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel. Ввод текстовых данных. Ввод числовых данных. Ввод формул. Базы данных в MS Excel. Поиск и сортировка данных. Фильтрация данных. Графические возможности MS Excel. Виды используемых диаграмм. Построение диаграмм. Объединение электронных таблиц.<br>Табличный процессор Excel. Создание, заполнение, редактирование и форматирование таблиц. Формулы, имена, массивы. Формулы над массивами.<br>Табличный процессор Excel. Построение графиков, поверхностей и диаграмм.<br>Расчетные операции в MS Excel. Ввод функций. Основные статические и математические функции, текстовые и календарные, логические операции в MS Excel. Математические модели в Excel. Ошибки при обработке электронных таблиц.<br>Табличный процессор Excel. Применение текстовых, календарных, логических переменных и функций.<br>Математические и экономические расчеты в MS Excel. Решение производственных задач отраслевой направленности в MS Excel. | 4 | ОК 02 |
|   | Теоретическое обучение  | 0 |       |
|   | Практические занятия<br>- Выполнение задания па ПК Создание калькуляционной карты.  | 4 |       |

|   |  |           |                     |
|---|--|-----------|---------------------|
| <b>Тема 2.3.</b><br>Технология хранения, поиска и сортировки информации. Базы данных. | <b>Содержание темы</b><br>Организация системы управления базами данных (СУДБ). Обобщенная технология работы с базой данных. Выбор СУБД для создания системы автоматизации.<br>Основы работы СУБД MS Access. Рассмотрение объектов СУБД MSAccess: таблицы, запросы, формы, отчеты, макросы и модули. Назначение каждого объекта, способы создания.<br>Проектирование базы данных: «Проект базы данных ресторана». Создание таблиц, проектирование связей между таблицами. Создание форм для ввода данных, главной кнопочной формы. Работа с формами.<br>Разработка базы данных «Расчет поставок электрооборудования (тепло оборудования)».<br>Создание запросов для расчетов, отчетов и других компонентов базы данных в соответствии с заданием. | 2         | ОК 02               |
|   | Теоретическое обучение   | 0         |                     |
|   | Практические занятия   |           |                     |
|   | - Создание баз данных на основе MS Access  | 2         |                     |
| <b>Тема 2.4.</b><br>Мультимедийные технологии   | <b>Профессионально-ориентированное содержание</b><br>Современные способы организации презентаций. Создание презентации в приложении MSPowerPoint. Шаблон оформления. Оформление презентации. Настройка фона и анимации.<br>Создание презентации с помощью шаблона оформления.<br>Создание презентации с использованием гиперссылок и настройка анимации.   | 4         | ОК 02               |
|   | Теоретическое обучение   | 0         |                     |
|   | Практические занятия   |           |                     |
|   | - Выполнение задания на ПК: «Разработка презентации по индивидуальной теме отраслевой направленности».   | 4         |                     |
| <b>Тема 2.5.</b><br>Гипертекстовое представление информации                           | <b>Содержание темы</b><br>Язык разметки гипертекста HTML.<br>Оформление гипертекстовой страницы.<br>Веб-сайты и веб-страницы   | 2         | ОК 02               |
|   | Теоретическое обучение   | 0         |                     |
|   | Практические занятия   |           |                     |
|   | - Основы создания сайта  | 2         |                     |
| <b>Раздел 3.</b>  | <b>Информационное моделирование</b>  | <b>30</b> |                     |
| <b>Тема 3.1.</b><br>Модели и моделирование. Этапы моделирования                       | <b>Содержание темы</b><br>Представление о компьютерных моделях.<br>Виды моделей.<br>Адекватность модели.<br>Основные этапы компьютерного моделирования   | 2         | ОК 02<br><br><br>13 |
|   | Теоретическое обучение   | 2         |                     |
|   | Практические занятия   | 0         |                     |

|  |  |          |                      |
|--|--|----------|----------------------|
| <b>Тема 3.2.</b><br>Списки, графы, деревья                                 | <b>Содержание темы</b><br>Структура информации.<br>Списки, графы, деревья.<br>Алгоритм построения дерева решений   | <b>2</b> | ОК 02                |
|  | Теоретическое обучение   | 2        |                      |
|  | Практические занятия   | 0        |                      |
| <b>Тема 3.3.</b><br>Основы обеспечения информационной безопасности         | <b>Профессионально-ориентированное содержание</b><br>Защита информации от несанкционированного доступа. Требования к выбору пароля. Криптографические методы защиты. Электронная подпись. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Защита информации от компьютерных вирусов. Антивирусные программы.  | <b>2</b> | ОК 02                |
|  | Теоретическое обучение   | 0        |                      |
|  | Практические занятия<br>- Правовое обеспечение информационной безопасности   | 2        |                      |
| <b>Тема 3.6.</b><br>Информационно-справочные системы.                      | <b>Содержание темы</b><br>Передача информации. Локальные компьютерные сети. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Подключение к Интернету. Электронная почта. Всемирная паутина. Поиск информации в Интернете.<br>Подключение к Интернету. Создание и отправление электронного письма с помощью программы OutlookExpress.<br>Использование программного обеспечения в профессиональной деятельности.<br>Информационно-справочные системы, основные характеристики. Особенности российских справочных систем. Основы организации поиска документов в специализированных отраслевых справочных системах. Типы компьютерных сетей. Современная структура сети Интернет. Интернет как единая система ресурсов. Основы проектирования Web – страниц. | <b>8</b> | ОК 02                |
|  | Теоретическое обучение   | 2        |                      |
|  | Практические занятия<br>- Поиск информации в сети интернет о кухонном оборудовании .   | 6        |                      |
| <b>Тема 3.7.</b><br>Технологии обработки информации в электронных таблицах | <b>Содержание темы</b><br>Табличный процессор.<br>Приемы ввода, редактирования, форматирования в табличном процессоре.<br>Адресация.<br>Сортировка, фильтрация, условное форматирование  | <b>4</b> | ОК 02                |
|  | Теоретическое обучение   | 0        |                      |
|  | Практические занятия<br>- Использование возможностей электронных таблиц  | 4        |                      |
| <b>Тема 3.8.</b><br>Формулы и функции в электронных таблицах               | <b>Содержание темы</b><br>Формулы и функции в электронных таблицах.<br>Встроенные функции и их использование.<br>Математические и статистические функции.  | <b>6</b> | ОК 02 <sup>1,1</sup> |

|  |   |             |       |
|--|---|-------------|-------|
|  | Логические функции.<br>Финансовые функции.<br>Текстовые функции.<br>Реализация математических моделей в электронных таблицах  |             |       |
|  | Теоретическое обучение  | 0           |       |
|  | Практические занятия<br>- Формулы и функции в электронных таблицах. Встроенные функции и их использование.<br>- Математические и статистические функции. Логические функции. Текстовые функции.<br>- Реализация математических моделей в электронных таблицах | 2<br>2<br>2 |       |
|  |   |             |       |
| <b>Тема 3.9.</b><br>Визуализация данных<br>в электронных<br>таблицах | <b>Профессионально-ориентированное содержание</b><br>Визуализация данных в электронных таблицах   | <b>4</b>    | ОК 02 |
|  | Теоретическое обучение  | 0           |       |
|  | Практические занятия<br>Визуализация данных в электронных таблицах  | 4           |       |
|  |   |             |       |
| <b>Тема 3.10.</b><br>Моделирование в<br>электронных<br>таблицах      | <b>Профессионально-ориентированное содержание</b><br>Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области)   | <b>6</b>    | ОК 02 |
|  | Теоретическое обучение  | 0           |       |
|  | Практические занятия<br>Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области)  | 6           |       |
|  |   |             |       |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                                      |   | <b>6</b>    |       |
| Теоретическое обучение   |   | 10          |       |
| Практические занятия   |   | 50          |       |
| <b>Всего</b>   |   | <b>60</b>   |       |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Для реализации программы предмета должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: наличия учебной компьютерной лаборатории информатики.

Оборудование компьютерной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
- лицензионное антивирусное программное обеспечение;
- лицензионное специализированное программное обеспечение;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

#### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / И. А. Ключко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80327.html> - Текст: электронный.

2. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104886.html>

3. Оганесян, Валерий Оганесович. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник [для среднего профессионального образования] / В. О. Оганесян, А. В. Курилова. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2019. - 222, [1] с. – Текст : непосредственный.

4. Коломейченко, А. С. Информационные технологии : учебное пособие для вузов / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7564-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177030>

5. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76992.html> - Текст: электронный.

6. Бурняшов, Б. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / Б. А. Бурняшов. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 40 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/67213.html>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

**Контроль и оценка** результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

| <b>Общая компетенция</b> | <b>Раздел/ тема</b>   | <b>Тип оценочных мероприятий</b> |
|--------------------------|---|----------------------------------|
| ОК 01                    | Тема 1.3<br>Тема 1.6  | Тестирование                     |
| ОК 02                    | Тема 1.1<br>Тема 1.3<br>Тема 1.6<br>Тема 3.1<br>Тема 3.2<br>Тема 3.6  |                                  |
| ОК 01                    | Тема 1.5  | Выполнение практических заданий  |
| ОК 02                    | Тема 1.2<br>Тема 1.4<br>Тема 1.5<br>Тема 2.1<br>Тема 2.2<br>Тема 2.3<br>Тема 2.4<br>Тема 2.5<br>Тема 3.3<br>Тема 3.6<br>Тема 3.7<br>Тема 3.8<br>Тема 3.9<br>Тема 3.10 |                                  |
| ОК 01, ОК 02,            |   | Дифференцированный зачет         |